**VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YOLLARI**  **ÇALIŞMA ORTAMINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER**
\* Çalışma odası mümkün olduğunca fazla sıcak ve ya soğuk olmamalıdır.
\* Çalışma odası düzenli olarak havalandırılmalı ve sessiz olmalıdır.
\* Çalışma masası ve yüksekliği çalışan kişinin boyuna uygun olmalıdır.
\* Ders çalışırken müzik televizyon vs dinlenmemelidir.
\* Ders çalışma ortamında, dikkatin dağılmasına yol açacak resim, afiş gibi malzemeler olmamalıdır,
\* Çalışma masası ders faaliyetinin dışında kullanılmamalıdır.
\* Çalışmaya başlamadan önce, çalışma sırasında gerekli olacak bütün malzemenin el altında bulunması, dikkatin dağılmaması açısından önemlidir.

**ZİHNİN DAĞILMASINI ÖNLEME**
\* Zihnin dağılması herkesin karşılaştığı bir durumdur. Buna yol açan sebepler içten ve dıştan gelir.
\* Zihnin dağılmasına yol açan iç sebepler; hayal kurmak ve endişe etmektir.
\*Hayal kurmaya başladığınızı fark ederseniz ya hayal kurmayı kendinize ödül olarak vererek,
bunu dinlenme aralığınıza erteleyin yada hayalinizi kurmaya devam edin ve tamamlayınca da dersinize dönün.
\* Hayalinizi bir türlü bitiremiyorsanız kalkıp dolaşın veya hafif fizik egzersizi yapın.
\* Zihnin dağılmasına yol açan dışsal sebepler; odada asılı posterler,yatarak ders çalışmak,
müzik dinlemek, televizyon izlemek, bir şeyler atıştırmak ve gezinmektir.

**AMAÇLARIN VE ÖNCELİKLERİN BELİRLENMESİ**
\* Zamanı kontrol etmek hayatı kontrol etmektir.
\* Başarılı olabilmek için enerjinizi, günlük olayların peşinde harcayarak geçirmek değil,amaçlarınız doğrultusunda kullanmak önemlidir.
\* Zamanı öncelikleriniz doğrultusunda kullanabilmek için uzun,orta ve kısa dönemli amaçlarınızın belirlenmesi gerekir.
(Örnek; kısa dönemli amaç;okul derslerinde başarılı olmak, orta dönemli amaç;lise diploması almak,uzun dönemli amaç;üniversiteye girmek.)
\* Listenin en üstünde yer alan hayat amacınızı büyük harflerle bir kartona yazıp,çalışma masanıza asın. Bu daha iyi motive olmanızı sağlayacaktır.
\* Bir çok amacı bir arada gerçekleştirmek kolay değildir. Bu nedenle seçim yapıp en önemli ve kendinizi en güçlü hissettiğiniz amaca yönlendirin.
\* Amacınızı gerçekleştirmek için her gün belli bir süre ayırın ve bu süreye kesinlikle uyun.

**ZAMANI DÜZENLEMEK VE PROGRAM YAPMAK**
\* Zamanın etkili bir şekilde kullanılması günlük programın düzenlenmesiyle mümkündür,
\* Zamanı iyi kullanmak için geçmişte zamanın nasıl ziyan edildiğinin bilinmesi gerekmektedir.
\* En iyi ders çalışma yöntemi; çalışmak, tekrarlamak ve dinlemektir.
\* Zaman tasarrufu için televizyon uzak durun ve programlarda seçici olun.
\* Boş geçen her süreyi tekrar yaparak geçirin,

**ÇALIŞMA VE TEKRAR PROGRAMI**
\* İnsan öğrendiğini çok hızlı unutur.
\* Başta ve sonda öğrenilen daha çok akılda kalır.
\* Uzun bir listeyi öğrenmeye çalışmak yerine, listeyi daha küçük parçalara bölerek öğrenmek daha kolaydır.
\* Yapılacak çalışmada en iyi verimi almak için öğrenmeyi 20-40 dakikalık aralıklara ayırmak gerekmektedir.
\* Problem çözerken çözüme ulaşıncaya kadar ara vermemek gerekir.
\* 20-40 dakika arası ders çalıştıktan sonra 10 dakika tekrar yapmak gerekir,
\* Her çalışma aralığı sonunda 10 dakika dinlenmek gerekmektedir,
\* Hiç tekrar yapılmazsa öğrenilenlerin % 80’i unutulur,
\* Notların tekrar yazılması ve ya çalıştıktan sonra notların tekrar, hızla gözden geçirilmesi, hatırlamayı pekiştirir,
\* Öğrenilenlerin düzenli aralıklarla tekrarlanması gerekir,
\* Gece yatmadan önce gün içinde öğrenilenlerin 10 dakika süreyle hızlı bir şekilde tekrarlanması, sabah kalkınca da gözden geçirilmesi bilgiyi pekiştirir.

**ETKİN DİNLEME**
\* Konuyla ilgili ön okuma yapın.
\* Sorular çıkarın, konunun fikirleri üzerinde yorum yapın,
\* Hızlı okuma yavaş okumadan daha iyi anlaşılır. Bu nedenle hızlı okumaya çalışın,
\* Dudakları kıpırdatarak okuma, okumanın hızını düşürür. Yapılması gereken kelime gruplarını okuyacak şekilde dikkati toplamaktır.

**ÖĞRENMEK İÇİN OKUMA (ETKİN OKUMA)**
\* İzleme, sorma, okuma anlatma ve tekrarlama basamaklarından meydana gelmektedir.
\* İzle; genel fikir edinme ve ana fikri anlamak için bölüme 3-4 dakika göz atmaktır.
\* Sor; bölümün hangi amaçla okunacağı konusunda sorular hazırlamak ve neleri öğrenmek istediğinizi belirlemektir.
\* Oku; hazırlanmış sorulara cevap alacak şekilde okumaktır.
\* Anlat; sadece notlara bakarak önemli noktaları anlatmaktır.
\* Tekrarla; bütünüyle hafızadan yapılan tekrarlar 4-5 dakika sürer.

**Unutmamak gerekir ki öğrenmek için ders başında çok vakit geçirmek değil, çok sayıda tekrar yapmak gerekir.**